

Member of



Organismo accreditato  
per la qualificazione



CERTIFIED  
MANAGEMENT CONSULTANT

## Regolamento della Formazione Permanente

### Sommario

<b>Premessa</b> .....	2
<b>Art. 1 - Formazione permanente</b> .....	2
<b>Art. 2 - Obbligo alla formazione permanente</b> .....	2
<b>Art. 3 - Attività di formazione permanente</b> .....	2
<b>Art. 4 - Crediti formativi professionali</b> .....	3
<b>Art. 6 - Sistema di attribuzione dei crediti formativi professionali</b> .....	4
<b>Art. 7 - Attestato di competenza</b> .....	4
<b>Art. 8 - Esenzioni</b> .....	5
<b>Art. 9 - Alternative all'assolvimento dell'obbligo della formazione permanente</b> .....	5



## Premessa

L'esercizio professionale dell'attività di Consulente di Management esige l'acquisizione di conoscenze, lo sviluppo di abilità, il miglioramento di competenze al fine di assicurare il soddisfacimento delle aspettative delle Organizzazioni beneficiarie dei servizi di consulenza di management (Imprese, Organizzazioni Non Profit, Pubblica Amministrazione).

I Consulenti di Management hanno il dovere di sviluppare e potenziare le proprie competenze professionali.

Il presente **Regolamento della Formazione Permanente** sancisce l'obbligatorietà alla formazione permanente e le relative modalità di assolvimento per gli Associati APCO.

## Art. 1 - Formazione permanente

Per "formazione permanente" è da intendersi qualsivoglia attività finalizzata all'aggiornamento, all'approfondimento, allo sviluppo di conoscenze e competenze professionali del Management Consultant.

La formazione permanente, intesa come aggiornamento professionale e formazione, è uno strumento che permette di creare valore e sviluppare capacità competitiva.

## Art. 2 - Obbligo alla formazione permanente

La formazione permanente è impegno statutario ed etico per il Consulente di Management associato ad APCO, prima che prescrizione della Legge n. 4/2013.

Questo obbligo del Consulente di Management si assolve con l'impegno a partecipare ad un percorso formativo, in base alle linee guida individuate dal Consiglio Direttivo di APCO, che consenta di mantenere e perfezionare le conoscenze e competenze tecnico-professionali.

Tale percorso formativo integra e completa lo studio e l'approfondimento individuale.

## Art. 3 - Attività di formazione permanente

Il patrimonio di conoscenze e competenze professionali specifico del Consulente di Management da mantenere aggiornato, attraverso la formazione permanente, viene individuato nelle seguenti tipologie previste dalla matrice delle **"Competenze del Management Consultant APCO"**:

- a) Competenze strategiche e sistemiche;
- b) Competenze metodologiche/realizzative;
- c) Competenze di comportamento organizzativo;
- d) Competenze relazionali;
- e) Competenze di gestione del progetto di consulenza;
- f) Competenze specialistiche.



Sono da considerare attività di formazione permanente:

- gli **eventi specificamente formativi** (seminari, corsi, workshop, convegni, webinar,...) rientranti nel programma di formazione predisposto dalla Commissione Formazione di APCO, siano essi svolti presso la Sede centrale, che presso le Delegazioni Territoriali;
- gli **APCO Tool**, siano essi svolti presso la Sede centrale, che nelle Delegazioni Territoriali;
- la **partecipazione a corsi, convegni o altre iniziative formative, anche mediante modalità a distanza, promosse o organizzate da APCO, dalla Commissione Formazione di APCO o da Enti privati e pubblici preventivamente riconosciuti da APCO** secondo criteri definiti periodicamente;
- **l'intervento e la partecipazione alle iniziative di cui sopra in qualità di relatore;**
- la **redazione e la pubblicazione di libri, articoli specializzati, note, relativi ad argomenti professionali;**
- la **partecipazione attiva ad attività istituzionali APCO** (Consiglio Direttivo, Commissione Soci, Commissione Formazione, altre attività istituzionali centrali e delle Delegazioni Territoriali, ..)

L'attività formativa si conforma alle linee guida espresse dal DLgs n. 13/2013 e si ispira agli standard di settore.

#### Art. 4 - Crediti formativi professionali

Il Credito Formativo Professionale (CFP) è l'unità di misura per la valutazione dell'impegno necessario per l'assolvimento dell'impegno alla formazione permanente.

#### Art. 5 - Assolvimento obbligo di formazione permanente

Il Consulente di Management associato ad APCO, per assolvere l'impegno alla formazione permanente e ottenere/mantenere l'attestato di qualificazione professionale triennale deve acquisire i seguenti crediti formativi professionali (CFP):

<b>a) Socio Qualificato APCO</b>	Almeno <b>45 CFP nel corso del triennio</b> con le attività di formazione previste dall'art. 3 del presente regolamento. Il numero minimo di CFP non può essere inferiore a 10 l'anno.
<b>b) Socio Qualificato APCO-CMC</b>	Almeno <b>60 CFP nel corso del triennio</b> con le attività di formazione previste dall'art. 3 del presente regolamento Il numero minimo di CFP non può essere inferiore a 15 l'anno.

Ogni Associato ha la possibilità di scegliere, in relazione alle proprie esigenze professionali, gli eventi che compongono il programma formativo di APCO e di eventuali altri Enti le cui attività abbiano ricevuto l'accREDITO dal Consiglio su proposta della Commissione Formazione di APCO ai fini dell'assolvimento dell'impegno formativo.



L'impegno alla formazione permanente è compiutamente assolto da parte dell'associato APCO attraverso la notifica documentata dell'attività formativa cui si è dedicato ad APCO che, a norma dell'Art. 5. 1e. della Legge n.4/2013, è tenuta "ad accertare l'effettivo assolvimento di tale obbligo".

Tutti i Soci sono tenuti a documentare alla Commissione Soci, tramite la Segreteria, al momento del rinnovo dell'attestazione di qualificazione professionale, qualora ciò non sia stato fatto di volta in volta, l'attività di formazione effettivamente svolta nel periodo precedente, nel caso non sia già certificata direttamente dalla partecipazione ad attività formative APCO.

## Art. 6 - Sistema di attribuzione dei crediti formativi professionali

I Crediti Formativi Professionali (CFP) sono attribuiti secondo i seguenti criteri.

<b>Attività</b>	<b>Attribuzione</b>
<b>Partecipazione a eventi formativi</b> (seminari, corsi, workshop, convegni, webinar, APCO Tool, ...)	<b>1 CFP</b> per ogni ora
<b>Relatore a eventi formativi</b> (seminari, corsi, workshop, convegni, webinar, APCO Tool, ...)	<b>2 CFP</b> per ogni ora
<b>Partecipazione attività associative APCO</b> (Consiglio Direttivo, Attività di Delegazione, Commissione Soci, Commissione Formazione, Comitato dei Garanti, ... )	<b>2 CFP</b> per ogni seduta/sessione di lavoro
<b>Autoformazione, studio personale</b> (Purché documentabili)	<b>1 CFP</b> per ogni ora
<b>Redazione articoli su temi di management consulting, etica delle professioni</b>	<b>3 CFP</b> per articolo
<b>Pubblicazione libri, paper, ricerche su temi di management consulting, etica delle professioni</b>	<b>15 CFP</b> per lavoro
<b>Coaching/Mentoring attivo</b>	<b>18 CFP</b> per 6 sessioni
<b>Coaching/Mentoring passivo</b>	<b>6 CFP</b> per 6 sessioni

## Art. 7 - Attestato di competenza

Il Consulente di Management associato ad APCO che abbia completato il percorso formativo, riceverà dalla Commissione Formazione l'attestato di formazione permanente assoluta, indispensabile ai fini del rilascio/mantenimento dell'attestato di qualificazione professionale **Socio Qualificato APCO** ovvero **Socio Qualificato APCO-CMC** da parte della Commissione Soci.



## Art. 8 - Esenzioni

Il Consulente di Management associato ad APCO può essere esentato dallo svolgimento di attività di formazione professionale nei seguenti casi:

- a) maternità, per un anno;
- b) servizio civile volontario, malattia grave, infortunio, assenza dall'Italia, determinanti l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi;
- c) altri casi di documentato impedimento derivanti da cause di forza maggiore.

La richiesta di esonero dovrà essere presentata alla Commissione Formazione entro 30 giorni dal verificarsi la condizione di esenzione.

In riferimento alla causa di esenzione di cui alla lettera c) del presente articolo, la Commissione Formazione si riserva il diritto di esaminare le singole richieste e di esprimersi formulando la conseguente proposta al Consiglio Direttivo che ne adotterà la decisione.

## Art. 9 - Alternative all'assolvimento dell'obbligo della formazione permanente

Il Consulente di Management associato ad APCO che per un qualsiasi motivo non ricadente nelle fattispecie previste dall'art. 8, non avesse compiutamente adempito all'obbligo della formazione permanente, potrà sottoporsi ai fini del mantenimento del suo status di Socio ed il rinnovo dell'attestazione all'assessment previsto per la tipologia del titolo di attestazione che gli compete (Socio Qualificato APCO, Socio Qualificato APCO-CMC).

## Art. 10 - Sanzioni disciplinari

La condizione del Consulente di Management associato ad APCO che non ottemperi all'impegno della formazione permanente, con le modalità di cui al presente regolamento, è disciplinata dagli artt. 5 e 9 del Regolamento della Commissione Soci.